様式第1号

年　　月　　日

（一社）越前市観光協会　会長　様

（申請者） 住所

会社団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　（印）

（代表者が自署する場合は、押印を省略できます。）

**令和４年度　第二次越前市バスツアー助成金交付申請書**

　令和４年度第二次越前市バスツアー助成金交付要綱第２条の要件を満たしたバスツアーを実施しますので、下記のとおり申請いたします。なお、訪問先のコロナ感染状況を十分把握したうえで、下記のコロナ感染防止対策を徹底することを誓約します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施する  感染防止対策 | | 該当するものに○をつける  検温 ・ マスク着用 ・ 手の消毒 ・ ソーシャルディスタンスの確保 ・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| ツアー名 | | ※パンフレット等に掲載されているツアー名をご記入ください。 | | | | | | | | | | |
| 実施日※１ | | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日  ※設定日（出発日）を記載してください。 | | | | | | | | | | |
| 想定人数  **※１５人以上** | | 人（添乗員、乗務員等を除く） | | | | 該当するものに☑  □日帰り　　　回設定  □宿泊　　 泊　 日　　　回設定 | | | | | | |
| 助成要件 | | 利用施設名 | | 客単価（見込） | | 助成単価 | | **助成金額** | | | | |
| いづれか1つ | 体験施設 |  | | **条件：1人500円以上**  円／1人 | | 300円 | | 300円×想定人数  **円** | | | ① | |
| 食事施設 |  | | **条件：1人1,500円以上**  円／1人 | | 500円 | | 500円×想定人数  **円** | | | ② | |
| 体験＋食事 | 利用施設名・客単価（見込）は、上記「体験施設」「食事施設」にご記入ください。 | | | | 800円 | | 800円×想定人数  **円** | | | ③ | |
| 宿泊施設 |  | | 円／1人 | | 1,000円 | | 1,000円×想定人数  **円** | | **④** | | |
| 助成加算要件  貸切バス | | バス会社名 | | Ａ  加算単価※２ | | | | Ｂ バス台数  （日毎） | Ｃ バス稼働日数計 | | | |
|  | | **10,000円/日・台** | | | | 台 | 日 | | | |
| ※1台あたり上限20,000円 | | | |
| 助成金申請額 | | **①or②or③or④＋⑤**  **円** | | | | Ａ×Ｂ×Ｃ  円 | | | | | | ⑤ |
| 担当者氏名 | |  | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | ＴＥＬ |  | | ＦＡＸ | |  | | | | | |
| メール |  | | | | | | | | | |

※１　申請書はツアー出発月ごとに作成すること。１月から３月まで設定がある場合は、１月分、２月分、３月分の３部必要となります。

※２　該当するツアーで支払った貸切バスの運賃・料金が加算額を下回る場合、加算額は支払った貸切バスの運賃・料金を上限とする。また、１台あたり、20,000円を上限とする。

添付書類

（１）行程表（行程がわかるもの、募集型企画旅行の場合はツアー名がわかるもの）

（２）募集チラシ等（募集型企画の場合のみ）

（３）（加算がある場合）バスの稼働予定台数がわかるもの（運行指示書など）

様式第２号

第二次越前市バスツアー助成金交付決定通知書

　越観バ第　　　　号

住所

氏名(名称及び代表者)　　　　　　　　様

　年　月　日付けで申請のあった越前市バスツアー助成金の交付については、令和４年度第二次越前市バスツアー助成金交付要綱により、次のとおり交付することに決定したので通知します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（一社）越前市観光協会

会長　村田　治夫　　　印

１ ツアー名

２　実施日 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　助成対象施設 体験施設

食事施設

　　　　　　　　 宿泊施設

４　想定人数　　　　　　　 人

５　助成金額　　　　　　　　 円

　　　　※助成金の額はこれを上限とし、実績報告書による参加人数によって変更となります

６　ツアー実施後（この通知書に記載された最後の実施日から）１か月以内または令和５年３月３１日のどちらか早い日を期限として、下記の書類を提出してください。（期限内に提出がない場合はキャンセルとみなします。）

（1）第二次越前市バスツアー助成金実績報告書（様式第３号）

（2）行程表（行程がわかるもの、募集型企画旅行の場合はツアー名がわかるもの）

（3）体験代、食事代、宿泊代の領収書又はクーポン等の写し（必ず、日付・人数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること）※バウチャーは不可

（4）（加算がある場合）貸切バス運賃・料金の領収書の写し（必ず、日付・台数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること）※バウチャー、運送指示書は不可

（5）（加算がある場合）バス会社が運行したことを証明する自動車乗務記録の写し

（6）募集チラシ等（募集型企画の場合のみ）

（7）第二次越前市助成金交付請求書（様式第５号）

７　振込手数料は申請者負担となります。

８　上記のツアーが変更となった場合、必ず越前市観光協会に連絡し、交付の対象となるか確認してください。（場合によっては、交付の対象とならない場合があります。）

９　この通知書受領後、１週間に１度程度ツアーの催行決定状況を観光協会に報告してください。

10　上記のツアーが中止または参加者が１５人未満となった場合は、下記に記入のうえ当協会までFAXしてください。　（FAX）0778-23-8933

(一社)越前市観光協会　会長　様

上記ツアーが（中止・対象外）となりましたので、報告します。

　年　　　月　　　日　　　　担当者名

様式第３号

年　　月　　日

（一社）越前市観光協会　会長　様

（申請者） 住所

会社団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　（印）

（代表者が自署する場合は、押印を省略できます。）

**令和４年度　第二次越前市バスツアー助成金実績報告書**

　年　月　日付け越観バ第　号にて交付決定のあったバスツアーについて、令和４年度第二次越前市バスツアー助成金交付要綱第２条の要件を満たして実施いたしましたので、下記のとおり報告いたします。なお、訪問先のコロナ感染状況を十分把握したうえで、下記のコロナ感染防止対策を徹底したことも併せて報告いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施した  感染防止対策 | | 該当するものに○をつける  検温 ・ マスク着用 ・ 手の消毒 ・ ソーシャルディスタンスの確保 ・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ツアー名 | | ※パンフレット等に掲載されているツアー名をご記入ください。 | | | | | | | |
| 実施日※１ | | □（１日のみ催行）令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日  □（複数日実施）別紙のとおり | | | | | | | |
| 参加人数  **※１５人以上** | | 人（添乗員、乗務員等を除く） | | | | | | | |
| 助成要件 | | 利用施設名 | 客単価 | 助成単価 | **助成金額** | | | | |
| いづれか1つ | 体験施設 |  | **条件：1人500円以上**  円／1人 | 300円 | 300円×参加人数  **円** | | | ① | |
| 食事施設 |  | **条件：1人1,500円以上**  円／1人 | 500円 | 500円×参加人数  **円** | | | ② | |
| 体験＋食事 | 利用施設名・客単価（見込）は、上記「体験施設」「食事施設」にご記入ください。 | | 800円 | 800円×参加人数  **円** | | | ③ | |
| 宿泊施設 |  | 円／1人 | 1,000円 | 1,000円×参加人数  **円** | | **④** | | |
| 助成加算要件  貸切バス | | バス会社名 | Ａ  加算単価※２ | | Ｂ バス台数  （日毎） | Ｃ バス稼働日数計 | | | |
|  | **10,000円/日・台** | | 台 | 日 | | | |
| ※1台あたり上限20,000円 | |
| 助成金対象額 | | **①or②or③or④＋⑤**  **円** | | Ａ×Ｂ×Ｃ  円 | | | | | ⑤ |

※１　当該実績報告書は交付決定通知書ごとに作成し、ツアー実施後（交付決定通知に記載された最後の実施日から）１か月以内か令和５年３月３１日のどちらか早い日までに越前市観光協会に提出すること。

※２　該当するツアーで支払った貸切バスの運賃・料金が加算額を下回る場合、加算額は支払った貸切バスの運賃・料金を上限とする。また、１台あたり、20,000円を上限とする。

添付書類

（１）行程表（行程がわかるもの、募集型企画旅行の場合はツアー名がわかるもの）

（２）体験代、食事代、宿泊代の領収書又はクーポン等の写し（必ず、日付・人数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること。）

　　　※バウチャーは不可

（３）（加算がある場合）貸切バス運賃・料金の領収書又はクーポン等の写し（必ず、日付・台数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること）

　　　※バウチャー、運行指示書のみは不可

（４）（加算がある場合）バス会社が運行したことを証明する自動車乗務記録等の写し

（５）募集チラシ等（募集型企画の場合のみ）

（６）第二次越前市バスツアー助成金交付請求書（様式第５号）

様式第４号

第二次越前市バスツアー助成金交付確定通知書

　越観バ第　　　　号

住所

氏名(名称及び代表者)　　　　　　　　様

　　年　月　日付けで実績報告のあった第二次越前市バスツアー助成金の交付については、次のとおり助成金の額を確定したので、助成金交付要綱に基づき通知します。

　　　　年　　月　　日

（一社）越前市観光協会

会長　村田　治夫　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定年月日 | 年　　月　　日 |
| 交付決定番号 | 越観バ第　　号 |
| ツアー名 |  |
| 助成金の交付決定額 | 金　　　　　円 |
| 助成金の交付確定額 | 金　　　　　円 |

様式第５号

　　年　　月　　日

（一社）越前市観光協会　会長　　様

（申請者）

住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　（印）

**第二次越前市バスツアー助成金交付請求書**

　第二次越前市バスツアー助成制度について、別紙実績報告書のとおり実施しましたので、助成金交付要綱に基づき助成金の交付を請求いたします。

記

交付請求額　　金　　　　　　　　　円

振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **振込金融機関名** | 銀行  金庫  農業協同組合 | | | | | 本店  支店  出張所 | | | |
| 銀行コード | |  | | |
| **口座種別** | 当座　・　普通　・　（　　　　　　） | | | | | | | | |
| **口座番号** |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **フリガナ** |  | | | | | | | | |
| **口座名義人** |  | | | | | | | | |

**※振込手数料は請求者負担となりますのでご了承ください。**

**※振込先が分かるもの（通帳のコピーなど）を添付してください。**