

# 令和4年度 越前市バスツアー助成金交付要綱

## (趣旨)

第1条 この要綱は、越前市内の観光関連事業者が観光誘客を図ることを支援するだけでなく、地域の観光消費額を増加させるため、貸切バスを利用し、市内観光地等を訪れるバスツアー（以下「ツアー」という）を実施するもの（以下「助成対象者」という）に対し、越前市バスツアー助成金（以下、「助成金」という）を交付することについて、（一社）越前市観光協会補助金等交付規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

## (助成対象者)

第2条 この要綱に基づき交付する助成対象者は、次の各号のすべてに該当するものとする。

- (1) 助成対象者は、旅行会社又は旅行グループとし、市内外は問わない。
- (2) 添乗員、乗務員等を除くツアーの参加者が15人以上であること。
- (3) ツアー行程の中で、別表バスツアー助成対象施設（以下、「対象施設」という）において、体験・食事・宿泊のいずれかひとつ以上を行うこと。
- (4) ツアー参加者は、訪問先のコロナ感染状況を十分把握したうえで、手の消毒やマスクの着用など、新型コロナウイルス感染拡大予防対策を徹底すること。
- (5) 新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出されている場合、該当する区域に在住する者を含むツアーは対象外とする。
- (6) 特定の政治又は宗教活動を目的としたツアーは対象外とする。

## (助成金の額)

第3条 助成金の額は次の表のとおりとする。

### A 参加者一人当たりの助成金額

No	条件	助成金額
①	越前市内で体験（500円以上/人）	300円/人
②	越前市内で食事（1,500円以上/人）	500円/人
③	上記①+②	800円/人
④	越前市内で宿泊	1,500円/人

### B 越前市内のバス会社利用に伴う加算

上表Aのいずれかの条件を満たし、越前市内に本社・支店があるバス会社（別紙一覧のとおり）の貸切バスを利用した場合、下表の額を加算して助成する。ただし、該当するツアーで支払った貸切バスの運賃・料金が加算額を下回る場合、加算額は支払った貸切バスの運賃・料金を上限とする。

No	条件	加算額
①	ツアー行程がすべて福井県内の場合	25,000円/台・日
②	ツアー行程に福井県外が含まれる場合	35,000円/台・日

※助成金は予算の範囲内で交付するものとする。

※食事について、お弁当及びテイクアウト等は対象外とする。

※体験かつ宿泊又は食事かつ宿泊をした場合は、宿泊の助成を対象とする。

※自治体等が実施するツアーは助成しない。

※貸切バス運賃・料金助成は、福井県が実施する貸切バス割引との併用も可能とする。

※国が実施するGo To Travel事業との併用も可能とする。

※学校が実施する教育旅行（校外学習や修学旅行等）は対象外とする。

※新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出されている場合、該当する区域に立寄るツアーは対象外とする。

（助成対象期間）

第4条 助成対象となるツアーの対象期間は令和4年4月8日から令和5年3月21日までとする。ただし、先着順に受付のうえ、予算の上限額に達し次第、申請受付を締切ることとする。

（助成金の交付の申請）

第5条 助成金の交付申請者は、旅行会社又は旅行グループ代表者（以下「申請者」という）とし、下表の期毎ツアー出発日（募集型企画旅行の場合は、ツアー出発初日）の申請期間中に、次に掲げる書類を（一社）越前市観光協会長（以下「会長」という）に提出しなければならない。

- (1) 越前市バスツアー助成金交付申請書（様式第1号）
- (2) 行程表（行程がわかるもの、募集型企画旅行の場合はツアー名がわかるもの）
- (3) 募集チラシ等（募集型企画旅行の場合のみ）
- (4) （加算がある場合）バスの稼働予定台数がわかるもの（運行指示書など）

期	ツアー出発日	申請期間	交付決定予定日
第1期	令和4年4月8日から 令和4年6月30日まで	令和4年4月1日から 令和4年6月23日まで	申請受付から随時
第2期	令和4年7月1日から 令和4年8月31日まで	令和4年4月28日から 令和4年8月24日まで	
第3期	令和4年9月1日から 令和4年10月31日まで	令和4年7月1日から 令和4年10月24日まで	
第4期	令和4年11月1日から 令和4年12月31日まで	令和4年9月1日から 令和4年12月23日まで	
第5期	令和5年1月1日から 令和5年2月28日まで	令和4年11月1日から 令和5年2月21日まで	
第6期	令和5年3月1日から 令和5年3月21日まで	令和5年1月4日から 令和5年3月14日まで	

※申請締切日は、ツアー出発日の1週間前までとする。

※新型コロナウイルス感染拡大の状況に応じて、申請受付を中断・中止する場合がある。

※予算の執行状況に応じて、申請受付を中断・中止する場合がある。

（助成金等の交付の決定及び通知）

第6条 会長は、助成金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類等を審査し、適当と認めたとときは、第5条の表中「交付決定予定日」までに、助成金の交付を決定し、越前市バスツアー助成金交付決定通知書（様式第2号。以下「通知書」という）により、申請者に通知するものとする。

(ツアーの変更)

第7条 申請者は、前条の交付決定及び通知を受けたツアーの内容に変更があった場合は、ツアー実施予定日までに、(一社)越前市観光協会(以下「観光協会」という)に連絡を行い、交付の対象となるか確認しなければならない。

(ツアーの中止)

第8条 申請者は、前条の交付決定及び通知を受けたツアーが中止または参加者が15人未満となった場合、助成の条件を満たさなくなった場合又はその他の理由でツアー催行を中止する場合は、ツアー実施予定日までに通知書により観光協会へ報告しなければならない。

2 前項によるツアーの中止等の報告があったときは、当該申請に係る助成金の交付の決定はなかったものとみなす。

(実績報告及び助成金の交付請求)

第9条 助成金の交付の決定を受けた者は、ツアー実施後1か月以内か令和5年3月31日のどちらか早い日までに次に掲げる書類を会長に提出しなければならない。

- (1) 越前市バスツアー実績報告書(様式第3号)
- (2) 行程表(行程がわかるもの、募集型企画旅行の場合はツアー名がわかるもの)
- (3) 体験代、食事代、宿泊代の領収書又はクーポン等の写し(必ず、日付・人数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること)
- (4) (加算がある場合)貸切バス運賃・料金の領収書又はクーポン等の写し(必ず、日付・台数等明細が明記されているもの、明細書がある場合は添付すること)
- (5) (加算がある場合)バス会社が運行したことを証明する自動車乗務記録等の写し
- (6) 募集チラシ等(募集型企画の場合のみ)
- (7) 越前市バスツアー助成金交付請求書(様式第5号)

(交付金額の確定及び交付)

第10条 会長は、前条の実績報告書を受けた場合においてその内容を審査し、適当と認めるときは交付すべき助成金の額を確定し、越前市バスツアー助成金確定通知書(様式第4号)により申請者に通知し、速やかに助成金を交付するものとする。

(交付の決定の取り消し等)

第11条 会長は、詐欺その他不正の行為により助成金の交付を受けた者に対しては、交付決定を取り消すことができる。この場合において、既に助成金が交付されていたときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については会長が別に定める。

附則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。