

令和 8 年 度
一般社団法人越前市観光協会 職員募集要領

1 募集期間・書類審査結果・面接試験会場

応募受付期間	令和 7 年 7 月 1 日（火）～ 8 月 3 1 日（日）
書類審査結果通知	令和 7 年 9 月中旬
面接試験日	令和 7 年 9 月下旬
面接会場	書類審査合格者に連絡

2 採用予定人員及び職務内容

区分	事務局職員
募集人員	1 名（内訳は以下のとおり） ・大学新卒 1 名 ※採用予定人員は、変更する場合があります。
採用予定年月日	令和 8 年 4 月 1 日
おもな職務内容	越前市観光協会事務局職員としての業務 代表的なものとして ・本協会管理施設の管理運営業務 ・越前市ふるさと納税業務 ・SNS による情報発信業務 ・その他本協会事業推進業務

3 受験資格

学歴	・大学新卒者（令和 8 年 3 月卒業者）
資格免許等	普通自動車運転免許の取得者または令和 8 年 4 月 1 日までに免許取得見込みの者
パソコンの操作	ワード、エクセル、パワーポイント等の基本操作ができる者
次の各号のいずれかに該当する者は受験できません	①成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む。） ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 応募手続き

書類審査用 提出書類	・履歴書（形式不問） ・エントリーシート（※別添） 注意事項：顔写真を貼り、すべての欄に記入してください。提出書類は封筒に入れ、表に「応募書類在中」と朱書してください。提出された書類は、返却いたしません。
---------------	--

5 選考方法

一次選考	・書類審査
二次選考	・SPI3（性格検査・基礎能力検査） ・面接

6 待遇

給与等	給与は「一般社団法人越前市観光協会就業規則」により支給し、給料の他に扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当等を支給します。 社会保険、雇用保険及び労災保険を適用します。 基本給：213,600円（前年度実績） 賞与：年間 基本給×4.6か月（前年度実績）
勤務地	勤務地は、越前市府中一丁目2-3 センチュリープラザ1階 一般社団法人越前市観光協会事務局
勤務時間	① 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで。 ※行事等により時間外勤務があります。 ② 休憩時間：正午から午後1時まで。 ③ 休日：完全週休二日制。 基本的に土曜日と日曜日、祝日。年末年始（12/29～1/3）。 ※ただし、土曜日と日曜日、祝日が勤務日となることがあります。 ④ 休暇：年次有給休暇20日間。 特別休暇（夏季休暇・結婚休暇・産前産後休暇・家族の看護休暇等）。 育児・介護休業、育児・介護短時間勤務制度等
試用期間	新たに採用される職員は、採用の日から6か月の試用期間があります。この試用期間中において、本協会の目的遂行に必要な職員と認めた場合、本採用とします。

7 問い合わせ

問い合わせ先	一般社団法人越前市観光協会事務局（担当：吉川、西野） 〒915-0071 福井県越前市府中一丁目2-3 センチュリープラザ1階 電話：0778-23-8900
---------------	---